

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında eğitim-öğretim gören öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ön lisans ve lisans programları öğrencilerinin uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işletmelerde, sivil toplum kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitimlerle ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi; uygulama eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesi, sonlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesine ve 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b) Birim: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin, yüksekokulların ve meslek yüksekokullarının eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- ç) Bölüm başkanı: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki bölüm başkanlarını,
- d) Dekan : Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı fakülte dekanını,
- e) Devam çizelgesi: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan ve uygulamalı eğitim faaliyetlerine devam durumunu içeren formu,
- f) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,
- g) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere bölümlerde oluşturulan komisyonu,
- ğ) İntörnlük uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp

hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

h) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

i) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

i) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi birimlerinde, beceri eğitimlerini ise süresi ve uygulama esasları Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi birimlerinde belirlenen işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

j) Komisyon: Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunu,

k) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinin diploma programlarını,

l)Müdür: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürünü,

m) Program: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

n) Rektör: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörünü,

o) Staj: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi birimlerinde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

ö) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

p) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

r) Uygulamalı eğitim kabul formu: Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin yapılacağı işletme tarafından öğrencinin başvurusunun kabul edildiğini içeren formu,

s) Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 5 - (1) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetimi hususlarında Rektör yetkilidir.

Dekan ve müdürün görev ve yetkisi

MADDE 6 - (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında birim ile ilgili

işletme arasında kurulan sözleşmeleri/protokolleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

Uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 7 - (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulur. Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Komisyon aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulur:

a) Komisyon, bölüm başkanı veya yetkilendirdiği bölüm başkan yardımcısı ile bölüm başkanının öğretim elemanları arasından görevlendireceği en az iki üyeden oluşur. İlgili bölümde/programda yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda dekan/müdür başka bölümden/programdan öğretim elemanı görevlendirebilir. Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Bölüm başkanı veya yetkilendirdiği bölüm başkan yardımcısı komisyonunun başkanıdır.

b) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine bu fıkranın (a) bendine göre kalan süreyi tamamlamak için yeni bir görevlendirme yapılır.

(4) Komisyon; uygulamalı eğitim yapılan program ve bölümlerdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olup bu kapsamda görevi ve yetkileri aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Öğrencilerin başvuruları dikkate alarak uygulamalı eğitimlerin alınacağı işletmeleri belirlemek,

b) Öğrencilerin uygulamalı eğitimler süresince hazırlayacakları çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve uygulamalı eğitimler dosyasının içeriğini belirleyerek öğrencilere duyurmak,

c) Her eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinin başlamasından önceki iki hafta içinde toplanarak o dönem için konu ile ilgili gerekli çalışmaları ve hazırlıkları yapmak,

ç) Uygulamalı eğitimlerin devam ettiği güz ve/veya bahar dönemi sonrasındaki ilk hafta toplanarak, teslim edilmiş uygulamalı eğitim dosyalarının ve öğrencilerin değerlendirmelerini yapmak, yapılacak itirazları değerlendirmek,

d) Uygulamalı eğitimlerin ilgili kanun, yönetmelik, işbu yönerge ve ilgili diğer mevzuattaki usul, esas ve hükümlere uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak,

e) Uygulamalı eğitimler ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Dekanlığa/Müdürlüğe iletmek,

f) Uygulamalı eğitim işletme yetkilisi tarafından, uygulamalı eğitim almakta olan öğrenciye ilişkin bölüm başkanlığına bildirilen mazeretli izin belgesini Dekanlığa/Müdürlüğe iletmek,

g) Uygulamalı eğitimle ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmektir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri

MADDE 8 - (1) Bölüm başkanı; uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile bölüm/program arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinde yer alması amacıyla her bir uygulamalı eğitim grubu için bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, eğitici personelin bildireceği sorunlara ilişkin işlemleri yapmak ve komisyonu bilgilendirmek, işletmede mesleki eğitimini ve/veya stajını tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini teslim almak, disiplin hususlarında işletmeyle işbirliği yapmak ve düzenlenmiş tutanakları teslim alarak gerekli

işlemleri yapmakla sorumludur.

Eğitici personelin görev ve yetkileri

MADDE 9 - (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş bildirmek ve onaylamak.
- ç) Öğrencinin işletmede karşılaşacağı sorunların çözümünde yardımcı olmak ve gerektiğinde işletme yetkilisine ulaştırmak.
- d) Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek.
- e) Öğrencilere meslek yetkinliği ve disiplini aktarmak.
- f) Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu vermek.
- g) Öğrencilerin teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak.
- ğ) İşletmede öğrencinin uygulama eğitimi ile ilgili yaşadığı sorunlarda sorumlu öğretim elemanına bilgi vermek.
- h) Uygulamalı eğitim dosyasının öğrenci tarafından işlenmesini takip etmek, öğrencinin günlük olarak tuttuğu uygulamalı eğitim dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek, işletme yetkilisine onaylatmak.
- ı) İşletmede uygulama eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve sorumlu öğretim elemanını bilgilendirmek.
- i) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formunu imzalamak ve işletme yetkilisine imzalatmak.
- j) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev, yetki, sorumluluk ve yükümlülükleri

MADDE 10 - (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
 - b) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
 - c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak ve ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
 - ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
 - d) Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları imkânları ölçüsünde karşılamak.
 - e) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
 - f) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
 - g) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu bölüme bildirmek.
- (2) Disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde

tutanak düzenleyerek ilgili birime öğretim elemanına teslim etmek / ulaştırmak ya da e-posta ile ilgili birime iletmek.

(3) İlgili mevzuatla belirlenmiş çalışma sürelerine uymak koşuluyla öğrencilerin çalışmalarını düzenlemek. Bu kapsamda, öğrencileri haftada kırk beş saatten fazla çalıştırmamak.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulamalı eğitimler kapsamında öğrencinin uygulamalı eğitimini komisyon tarafından uygun görülen işletmede yapmak.

b) Uygulamalı eğitimi süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymak ve mesleki etkinliklere bizzat katılmak.

c) Günlük çalışma kayıtlarını içeren uygulamalı eğitim dosyasını ve işletme değerlendirme formunu komisyonun ilan ettiği tarihe kadar işletme yetkilisine imzalatarak komisyona teslim etmek/ettirmek.

ç) İşletmede mesleki eğitim esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin olarak Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile işletmenin kurallarına uymak, uygulamaların en az %80'ine katılmak, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranmamak.

e) Tüm mazeret ve isteklerini eğitici personele bildirmek, uygulamalı eğitime devam edememe durumunda, geçerli mazeret belgelerini bağlı olduğu birime teslim etmek, eğitici personelin izni ve onayı olmaksızın işyerinden ayrılmamak.

f) Alacakları sağlık raporları ile ilgili eğitici personeli ve sorumlu öğretim elemanını aynı gün içerisinde bilgilendirmek ve raporun aslını en geç üç gün içerisinde ilgili birime ulaştırmak.

g) Mesleki eğitim yaptıkları işletmelerde, eğitici personelce kendilerine verilen mesleki alan ile alakalı görevleri yapmak.

ğ) İşyerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulamalı Ders İlke ve Esasları

İşletmede Mesleki Eğitim

MADDE 12 - (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim, üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim-öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. İşletmede mesleki eğitimler öğrencilerin öğrenim sürelerinin son yılında bir yarıyılı kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim dönemlerinde ve tam zamanlı olarak yapılır. Ancak gerekli hallerde programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre ilgili birimin onayı ile yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası, sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notu ve ara sınav notu doğrultusunda değerlendirir.

(5) Eğitici personel dönem sonunda öğrencinin performansını değerlendirmek için işyeri değerlendirme formunu doldurur ve kapalı zarfla işletme yetkilisine teslim eder.

(6) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi

uyarınca ücret ödenir.

(7) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(8) İşletmede mesleki eğitim dersine kayıt yapacak öğrencilerin işletme dağılımı ve planlanması komisyon tarafından yapılır. Ortalaması tutan öğrencilerin bu derse ait dönem seçimi, ders başarı durumları ve mazeretleri dikkate alınarak bölüm başkanının önerisi üzerine birim/bölüm uygulamalı eğitim komisyonunca yapılır.

(9) Öğrencilerin devamsızlıkları işletmede mesleki eğitim süresinin % 20'sini geçemez. İşletmede mesleki eğitimde devamsızlık yapılan sürelerde öğrencinin sigorta primleri bakımından ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

(10) Tıp programlarındaki intörnlik uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(11) İntörnlik uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Uygulamalı ders

MADDE 13 - (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersti veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile dış hekimliği programlarının uygulamalı eğitimleri uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

(7) “Öğretmenlik Uygulaması” ve “Okullarda Rehberlik Psikolojik Danışmanlık Uygulamaları” dersleri Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan Eğitimde İş Birliği Protokolü dolayısıyla “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge”ye bağlı olarak gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimler ile İlgili Düzenlemeler

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 14 - (1) Mesleki uygulamalar süresince öğrencilerin takip ve denetimi, mesleki uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi için ders komisyonca öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(3) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

MADDE 15 - (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 16 - (1) Öğrenci, işletmede mesleki eğitim görmeye başladıktan sonra ilk iki hafta içinde işletmeyi değiştirebilir. Mücbir sebeplerde belgelendirilmek koşulu ile bu süreler dikkate alınmaz. Öğrencinin işletmeyi değiştirmesi durumunda başvuru işlemlerini bu Yönergenin 19 uncu maddesine göre yeniden yapmak ve komisyonun onayını almak zorundadır.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 17 - (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, mesleki eğitim veya staj uygulamalarını, komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını, bölüm/birim uygulamalı eğitimler komisyonuna teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 18 - (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü bölüm/program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir.

(3) Başvuruda bulunan öğrencilerin çalışma süresinin en az bir yıl olduğunu Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarıyla, çalıştığı pozisyonu, yaptığı işleri ve bu işlerin detaylarını işyerinden aldığı resmi yazı ile belgelendirmesi gerekmektedir.

(4) İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları ve belgeleri inceleyerek karar verir. Süreç, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

İşletmede mesleki eğitim uygulamasına başvuru ve başlama

MADDE 19 - (1) İşletmede mesleki eğitim başvurusu ve uygulamasına başlama işlemleri bu Yönerge çerçevesinde ilgili birimler tarafından hazırlanacak “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esasları” ile belirlenecektir.

(2) İşletmede mesleki eğitim uygulamasına başvuru ve başlama sürecinde diğer hususlar şunlardır:

a) Öğrencilerin uygulama yapacağı işletmelere ilişkin nitelikler ilgili birimler tarafından hazırlanan “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esasları” ile belirlenir.

b) Komisyon gerektiği hallerde öğrencinin tercihte bulunmadığı bir işletmede uygulama eğitimi almasını teklif edebilir. Öğrencilerin, komisyonun nihai yerleştirme kararına uyması ve işletmede mesleki eğitimi komisyonca uygun görülen yerlerde işyerinde yapması esastır.

c) Öğrenciler, uygulamalı eğitimlerini alacağı işletmeler kesinleşince; işletme yetkilisinin

ve öğrencinin daha önce imzaladığı kabul formunu komisyona sunar ve onaylatır.

ç) İşletmede mesleki eğitime başlama tarihi, kabul formunda belirtilen tarihtir.

İşletmede mesleki eğitim dosyası oluşturma ve teslimi

MADDE 20 - (1) İşletmede mesleki eğitim dersine kayıt yapan her öğrenci, Uygulamalı Eğitim Dosyası hazırlamak zorundadır. İşletmede mesleki eğitim uygulamasına başlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim dosyasını öğrenim gördükleri birimin internet sayfasından temin eder.

(2) Uygulamalı eğitim dosyası; işletme yetkilisi değerlendirme formu ve öğrencinin doldurduğu uygulamalı eğitim raporundan oluşur.

İşletmede mesleki eğitimin değerlendirilmesi

MADDE 21 - (1) İşletmede Mesleki Eğitimin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

a) İşletmede mesleki eğitim, komisyon tarafından ilgili yarıyıl / yaz dönemi sonunda sorumlu öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilir.

b) Öğrencinin, işletmede mesleki eğitim dersi kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

c) Komisyon ve sorumlu öğretim elemanı işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, işletme değerlendirme ve denetim formları, uygulamalı eğitim dosyası ve hedeflenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

ç) İşletmede mesleki eğitimin değerlendirilmesi yarıyıl sonu sınavları döneminde yapılır. Değerlendirme esasları; bölüm uygulamalı eğitimler komisyonun önerisi, bölüm kurulunun teklifi ile birim yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yaz dönemi sonunda tamamlanan işletmede mesleki eğitim, birim tarafından belirlenen tarihlerde değerlendirilir.

d) Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için başarı notunun yüz üzerinden en az altmış olması gereklidir. Öğrencinin başarı notu Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre harf notuna çevrilerek yarıyıl ve genel akademik not ortalamasına katılır.

(2) En az CC başarı notu alan öğrenci başarılı sayılır. İşyeri Eğitiminden başarısız sayılan öğrenciler işletmede mesleki eğitimini tekrar almak zorundadır.

(3) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(4) İşletmede Mesleki Eğitim raporunu komisyon tarafından ilan edilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrenciler başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrencilerin disiplin işlemi

MADDE 22 - (1) Öğrenciler, işletmelerin çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına ve Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uymak zorundadır.

(2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinde de uygulanır.

(3) Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, işveren tarafından ilgili birime yazılı olarak bildirilir.

Diğer hükümler

MADDE 23 - (1) Komisyon tarafından, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formlar bu Yönerge esaslarına uygun olarak hazırlanır ve birim yönetim kurulunda karara bağlanır. Formlar ilgili birim-bölüm internet sitesinde yayımlanır.

(2)Yeterli işletme bulunamaması, işletme değişikliği ve benzeri zaruri hallerde öğrenciler, bölüm komisyonun önerisi ve dekan/müdür onayı ile kendi birimlerinde veya Üniversitenin ihtiyaç duyulan diğer birimlerinde staj ve işletmede mesleki eğitim yapabilirler.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda üniversitede öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak Üniversite tarafından belirlenir.

(4) Öğrencinin işletmeye vereceği zararlardan, Üniversitenin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(5) Bu Yönergenin 6 ncı maddesinde düzenlenen görev ve yetkiler, Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim tarafından da yerine getirilebilir.

(6) Staj çalışmaları, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Staj Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Mücbir sebep hali

MADDE 24 - (1) Deprem, yangın, su baskını ve benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar yeniden düzenlenebilir.

Yönergede bulunmayan haller

MADDE 25- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.