

**ARDEŐEN TURİZM FAKÜLTESİ - ARDEŐEN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ORTAK KULLANIM ALANLARI GÖREV DAĞILIMI**

<b>Sn.</b>	<b>MUSTAFA KAPTI (Fakülte Sekreteri)</b>	<b>Sn.</b>	<b>SABİT UÇAK (Meslek Yüksekokulu Sekreteri)</b>
1.	Fakülteye Ait Bütün İdari İşler	1.	Meslek Yüksekokuluna Ait Bütün İdari İşler
2.	Eđitim Binası Bina İçi Temizlik İşleri	2.	Eski İdari Bina ve Lojman Çevre Temizliđi
3.	Eđitim Binası Çevre Temizliđi ve Peyzaj İşleri	3.	Kapalı Spor Salonu Temizliđi ve Peyzaj İşleri
4.	Eđitim Binası Bakım ve Onarımı	4.	Açık Spor Alanları Çevre Temizliđi ve Peyzajı
5.	DıŐ Alan Bakım Onarımı	5.	Uygulama Oteli Çevre Temizliđi ve Peyzajı
6.	Konferans Salonu	6.	Açık ve Kapalı Spor Tesislerinin Kullanımı
7.	Bahçe Malzemelerinin Sorumluluđu	7.	Teknik Araç ve Gereçlerin Sorumluluđu
8.	Depo ve Malzeme İşleri	8.	Teknik İşler
9.	Turizm Uygulama Alanları	9.	Kütüphane İşleri
10.	Güvenlik Hizmetleri	10.	Çay Ocađı
11.	Bilgisayar Laboratuvarları	11.	Santral
12.	Fakülte Organizasyonları	12.	MYO Organizasyonları

**Prof. Dr. Ali Sait ALBAYRAK**  
Fakülte Dekanı / MYO Müdürü